

UNIT PELAKSANAAN ZAKAT
PT SEMEN PADANG

MANUAL BOOK

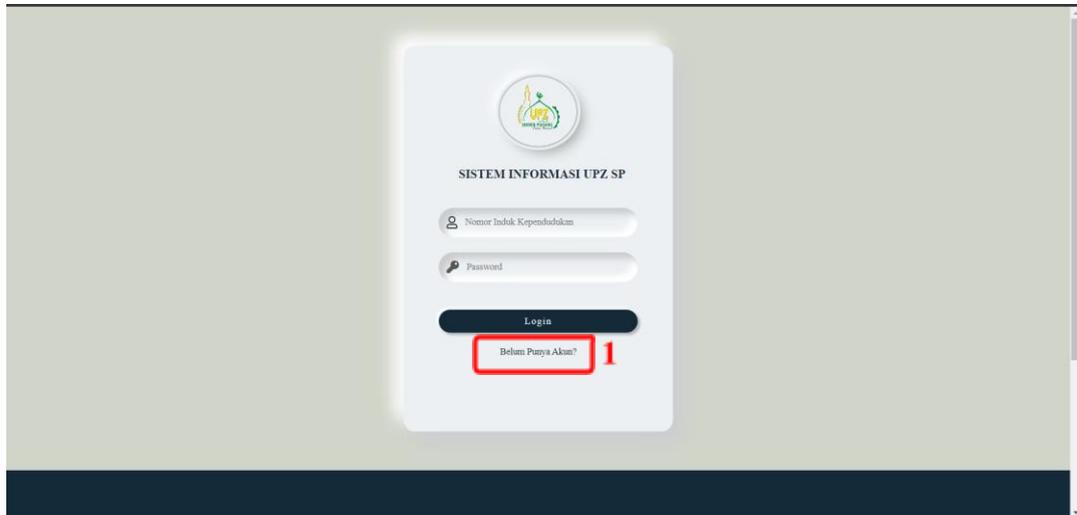
Website Sistem Informasi
Operasioanal UPZ Baznas SP

upzsp.org
+62 853-6517-0666 (Admin)

A. Registrasi

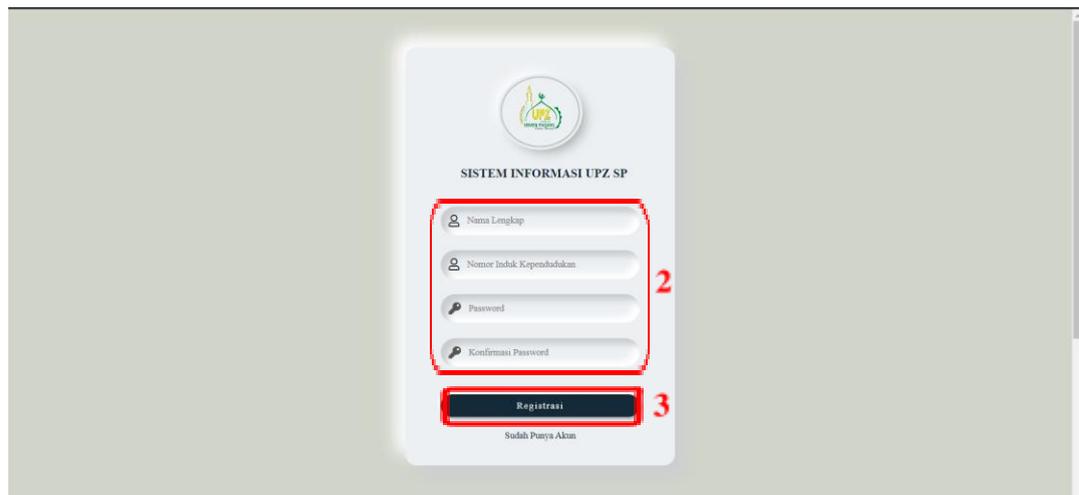
Cara melakukan registrasi akun:

1. Ketik url : <https://upzsp.org>
2. Akan tampil sebagai berikut:



Pilih “Belum punya akun”.

3. Lalu Masukkan Nomor Induk Kependudukan dan buat password anda. Usahakan password unik dan mudah untuk anda ingat.

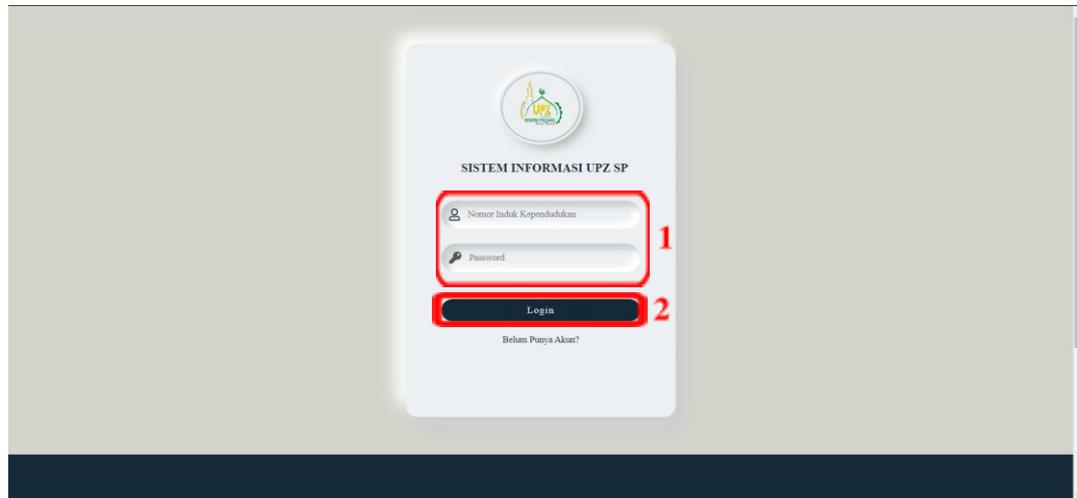


4. Setelah itu tekan “Registrasi”.

B. Login

Cara melakukan login:

1. Ketik url : <https://upzsp.org>
2. Akan tampil sebagai berikut:



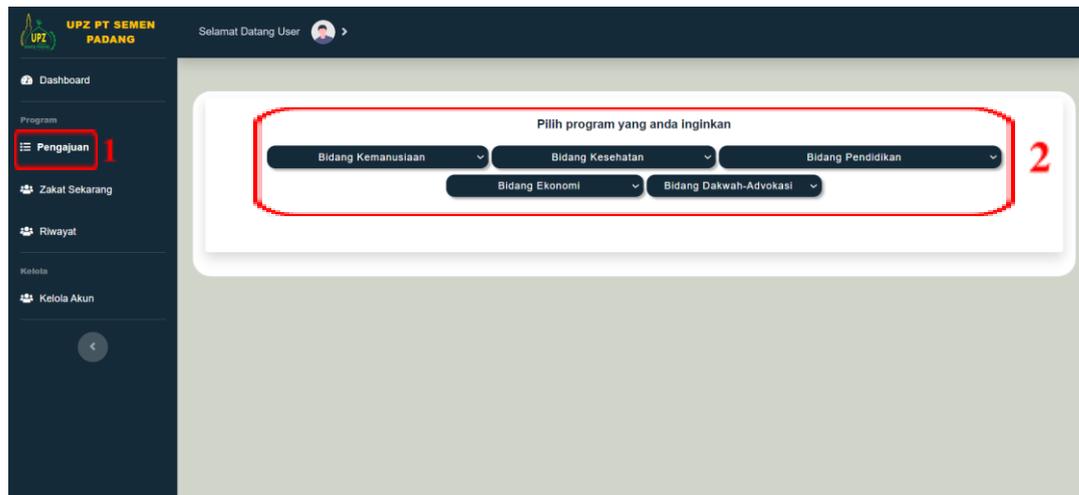
Lalu Masukkan Nomor Induk Kependudukan dan password yang sudah anda daftarkan sebelumnya. Setelah itu tekan “Login”.

3. Jika NIK dan password yang anda masukkan benar maka anda akan berhasil masuk sesuai dengan role anda.

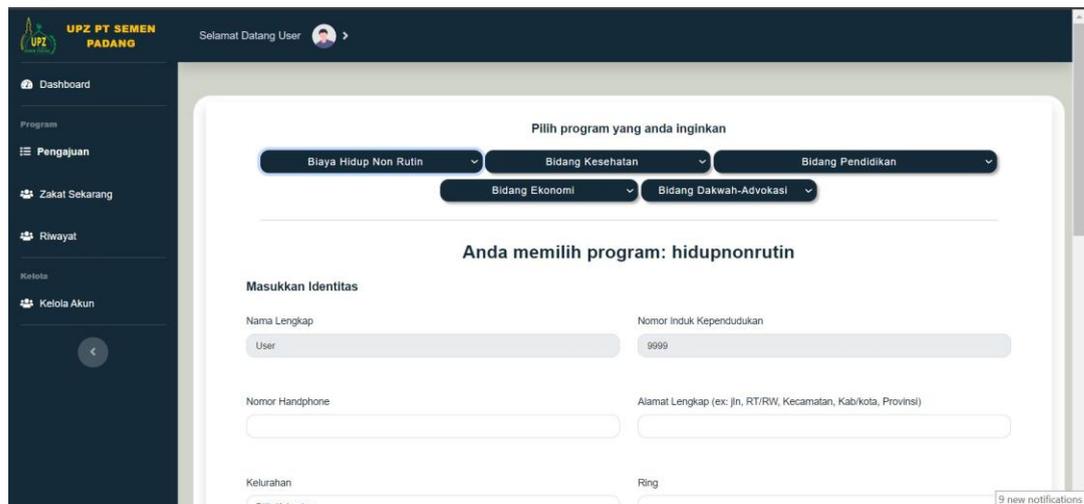
C. Pengajuan Bantuan (User)

Cara melakukan pengajuan zakat

1. Tekan menu “Pengajuan” > Pilih program yang ingin anda ajukan.



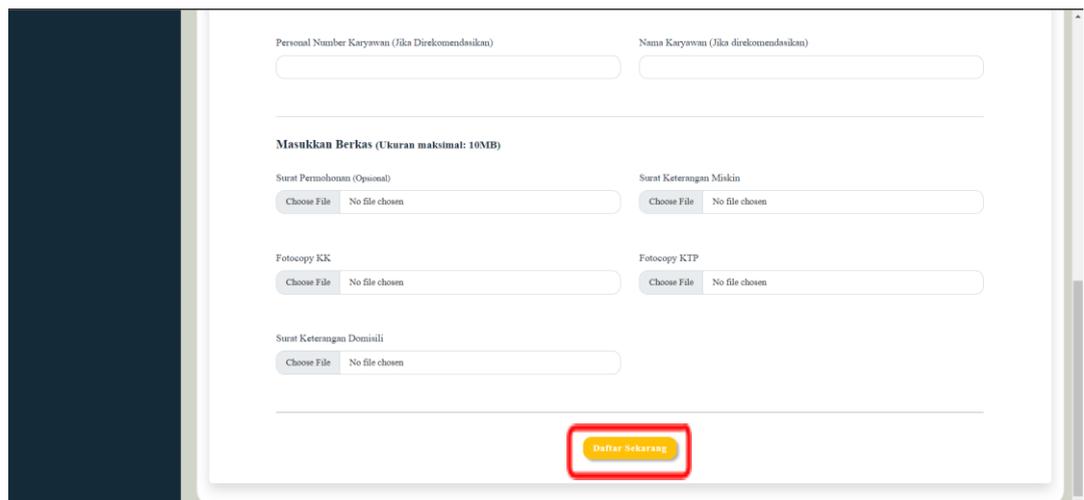
2. Contoh disini kita memilih program Biaya Hidup Non Rutin



The screenshot shows the registration interface on the UPZ website. At the top, it says "Selamat Datang User" with a user profile icon. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Program, Pengajuan, Zakat Sekarang, Riwayat, Kelola, and Kelola Akun. The main content area is titled "Pilih program yang anda inginkan" and features four dropdown menus: "Biaya Hidup Non Rutin", "Bidang Kesehatan", "Bidang Pendidikan", "Bidang Ekonomi", and "Bidang Dakwah-Advokasi". Below this, a confirmation message states "Anda memilih program: hidupnonrutin". The "Masukkan Identitas" section includes input fields for "Nama Lengkap" (with "User" as a placeholder), "Nomor Induk Kependudukan" (with "9999" as a placeholder), "Nomor Handphone", "Alamat Lengkap (ex: Jln, RT/RW, Kecamatan, Kab/kota, Provinsi)", "Kelurahan", and "Ring". A notification badge in the bottom right corner indicates "9 new notifications".

Lalu pada form masukkan semua data yang diminta oleh website. File dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 10MB.

3. Cek kembali form yang sudah anda isi, jika sudah sesuai tekan "Daftar Sekarang".

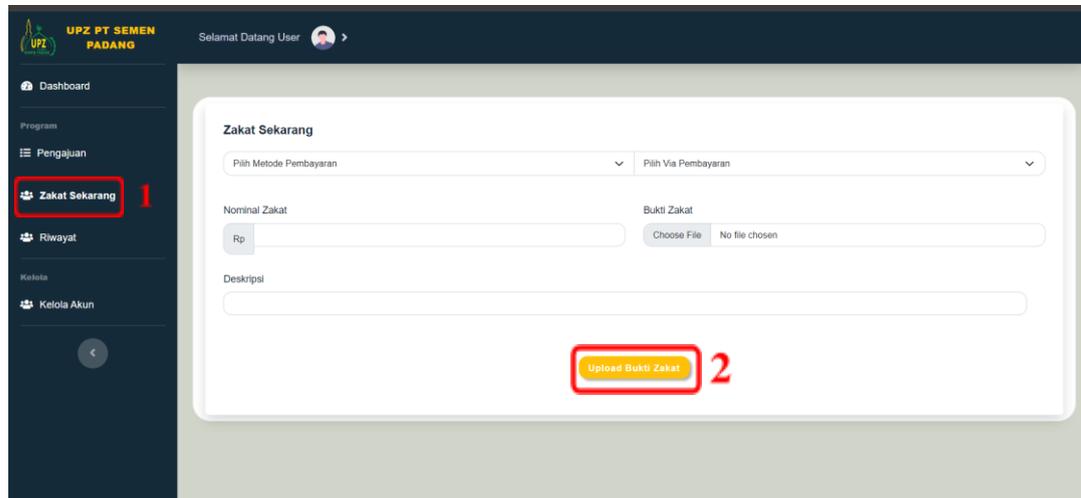


This screenshot shows the document upload section of the registration form. It includes two text input fields: "Personal Number Karyawan (jika Direkomendasikan)" and "Nama Karyawan (jika direkomendasikan)". Below these is a section titled "Masukkan Berkas (Ukuran maksimal: 10MB)" with four file upload fields: "Surat Permohonan (Opsional)", "Surat Keterangan Miskin", "Fotocopy KK", and "Fotocopy KTP". Each field has a "Choose File" button and a "No file chosen" status. At the bottom of the form, a yellow button labeled "Daftar Sekarang" is highlighted with a red rectangular border.

D. Berzakat

Cara melakukan zakat pada website:

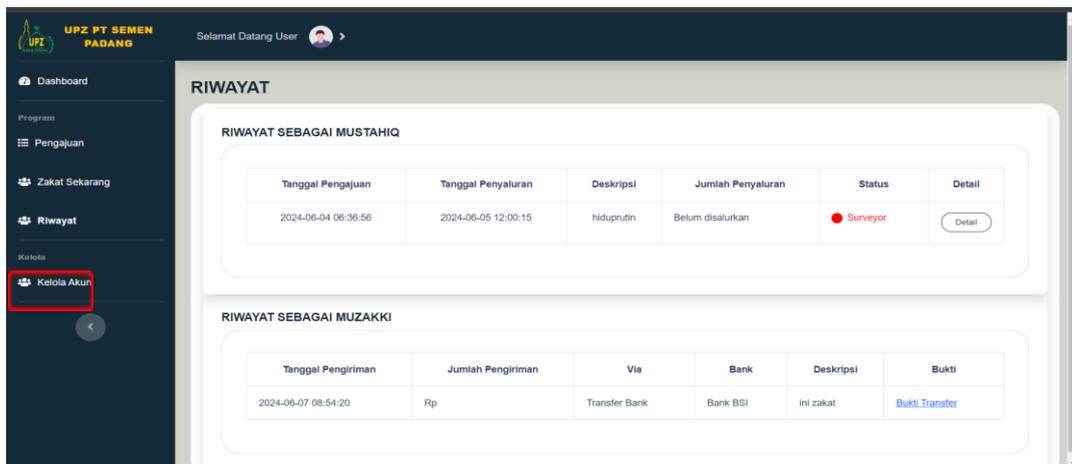
1. Klik menu “Zakat Sekarang” > Isi formulir sesuai dengan cara pembayaran zakat anda. lalu tekan “Kirim Zakat”



The screenshot shows the 'Zakat Sekarang' form. The left sidebar has 'Zakat Sekarang' highlighted with a red box and a '1'. The main form area has 'Upload Bukti Zakat' highlighted with a red box and a '2'.

E. Lihat Riwayat

Cara melihat riwayat zakat dan pengajuan beserta status pengajuan anda: Tekan menu “Riwayat”



The screenshot shows the 'RIWAYAT' page. The left sidebar has 'Kelola Akun' highlighted with a red box. The main content area shows two tables:

RIWAYAT SEBAGAI MUSTAHIQ					
Tanggal Pengajuan	Tanggal Penyaluran	Deskripsi	Jumlah Penyaluran	Status	Detail
2024-06-04 06:36:56	2024-06-05 12:00:15	hiduprutin	Belum disalurkan	● Surveyor	Detail

RIWAYAT SEBAGAI MUZAKKI					
Tanggal Pengiriman	Jumlah Pengiriman	Via	Bank	Deskripsi	Bukti
2024-06-07 08:54:20	Rp	Transfer Bank	Bank BSI	Ini zakat	Bukti Transfer